

THÔNG BÁO

VỀ VIỆC TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG ĐỢT I NĂM 2024

Trung tâm Khảo thí Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng với 04 vị trí chuyên viên phòng chức năng và chuyên môn, cụ thể:

1. Vị trí, số lượng, đối tượng cần tuyển, mức lương, thời gian làm việc

1.1. Vị trí, số lượng:

- Phòng Hành chính – Tổng hợp: 01 vị trí chuyên viên Kế toán.
- Phòng Kiểm tra Đánh giá: 01 vị trí chuyên viên Phân tích và Thống kê.
- Phòng Nghiên cứu đo lường: 01 vị trí chuyên viên Nghiên cứu đo lường.
- Phòng Kỹ thuật: 01 vị trí chuyên viên Kỹ thuật.

(Mô tả và yêu cầu công việc theo mô tả chi tiết kèm theo)

1.2. Mức lương:

- Được hưởng lương theo quy định của Nhà nước, thu nhập tăng thêm theo năng lực cá nhân và kết quả thực hiện công việc, phụ cấp trách nhiệm công việc theo quy định.

- Chế độ về BHXH, BHYT, BHTN: theo quy định của Nhà nước

(Chi tiết được trao đổi trực tiếp trong quá trình phỏng vấn)

1.3. Thời gian làm việc: theo Quy định của Luật lao động hiện hành.

2. Quyền lợi được hưởng:

- Ký kết hợp đồng lao động, đóng bảo hiểm và các chế độ khác theo quy định của Trung tâm và ĐHQGHN.

- Được tham dự các khóa đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; tham dự các hội thảo chuyên môn và phát triển kỹ năng mềm.

- Thời gian làm việc: giờ hành chính theo quy định.

3. Sơ tuyển

- Ứng viên quan tâm vui lòng nộp CV về địa chỉ e-mail:
trihdttkt@vnu.edu.vn

Bộ phận Tổ chức Cán bộ, Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Khảo thí Đại học Quốc gia Hà Nội (Tầng 5, Tòa HT2, Khu đô thị ĐHQGHN tại Hòa Lạc)

Điện thoại: 024.625.32740 trong giờ hành chính hoặc số máy 0979.379.161, TS.Hoàng Đăng Trị, Phó trưởng phòng phụ trách Phòng Hành chính – Tổng hợp, Phụ trách Tổ chức cán bộ.

Hạn nộp hồ sơ: 31/7/2024.

4. Quy trình tuyển

Tuyển dụng bằng hình thức xét hồ sơ và phỏng vấn.

- Vòng 1: Sơ tuyển hồ sơ.
- Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ phận truyền thông của TT;
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG PHÒNG HC-TH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Hoàng Đăng Trị

Phụ lục
Mô tả công việc và yêu cầu xét tuyển lao động hợp đồng đợt 2 năm 2024
(kèm theo Thông báo số 338/TB-KT ngày 18/6/2024
của Giám đốc Trung tâm Khảo thí ĐHQGHN)

VỊ TRÍ KẾ TOÁN VIÊN
PHÒNG HÀNH CHÍNH – TỔNG HỢP

1. Tiêu chuẩn tuyển dụng

Tốt nghiệp đại học trở lên, các ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính ngân hàng, Kinh tế...

2. Mô tả công việc

- Thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định của Nhà nước đối với vị trí Kế toán viên.

- Thực hiện quản lý, thu, chi các nguồn vốn theo quy định của Luật Kế toán; lập kế hoạch tài chính, báo cáo tài chính theo quy định.

- Tổ chức kiểm kê tài sản theo định kỳ; quản lý các nguồn thu của đơn vị theo quy định; thực hiện nguồn vốn sự nghiệp thường xuyên và thực hiện nghiệp vụ kế toán theo quy định.

- Thực hiện nghiệp vụ kế toán; hướng dẫn sử dụng; thanh toán; quyết toán nguồn hành chính - sự nghiệp của đơn vị theo chế độ quy định hiện hành; tổng hợp xây dựng các báo cáo tài chính, tài sản theo quy định; theo dõi, quản lý tài sản công.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công.

(Chi tiết công việc được trao đổi cụ thể trong quá trình phỏng vấn).

3. Yêu cầu công việc

- Có kinh nghiệm về kế toán sự nghiệp như lập kế hoạch và dự toán thu chi sự nghiệp hàng năm.

- Nắm vững các kiến thức nền tảng kế toán, tài chính.

- Xác định được những nhiệm vụ ưu tiên trong tổ chức triển khai hoạt động.

- Có năng lực lập kế hoạch và quản lý tốt công việc được giao.

- Có khả năng hoàn thành công việc đúng thời hạn.

- Có khả năng quản lý thời gian và làm việc độc lập, chịu được áp lực cao.

VỊ TRÍ PHÂN TÍCH VÀ THỐNG KÊ PHÒNG KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ

1. Tiêu chuẩn tuyển dụng

Tốt nghiệp đại học trở lên, các ngành: Toán thống kê, Xác suất thống kê, Công nghệ thông tin, Toán học, Khoa học dữ liệu, Khoa học máy tính, Tin học...

2. Mô tả công việc

- Thống kê, phân tích dữ liệu.
- Thực hiện công tác tư vấn, xây dựng các phần mềm tổ chức thi, kiểm tra kiến thức, đánh giá chất lượng giáo dục trên máy tính.
- Tham gia nghiên cứu, đề xuất, góp ý kiến cho việc xây dựng các văn bản, biểu mẫu và giải pháp khác về nghiệp vụ của phòng

(Chi tiết công việc được trao đổi cụ thể trong quá trình phỏng vấn)

3. Yêu cầu công việc

- Nắm vững các kiến thức nền tảng trong giáo dục; các phương pháp tổ chức, triển khai hoạt động nghiên cứu và đánh giá trong giáo dục;
- Xác định được những nhiệm vụ ưu tiên trong tổ chức triển khai hoạt động.
- Có năng lực lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động đào tạo, kiểm tra đánh giá.
- Khả năng thống kê và xử lý số liệu tốt, thông thạo các phần mềm excel trong xử lý số liệu, có khả năng sử dụng các phần mềm phân tích thống kê.
- Có khả năng quản lý thời gian và làm việc độc lập, chịu được áp lực cao, hoàn thành công việc đúng thời hạn.

VỊ TRÍ NGHIÊN CỨU VÀ ĐO LƯỜNG

PHÒNG NGHIÊN CỨU ĐO LƯỜNG

1. Tiêu chuẩn tuyển dụng

Tốt nghiệp đại học trở lên, các ngành: Sư phạm toán, Toán học, Vật lý, Ngôn ngữ học, tiếng Anh, Sinh học, Lịch sử, Địa lí, Xác suất thống kê, Đo lường và Đánh giá trong giáo dục.

2. Mô tả công việc

- Xây dựng quy định, quy trình, hướng dẫn, kế hoạch, dự toán trong công tác phát triển các bộ công cụ khảo thí, đánh giá trong giáo dục.

- Tổ chức triển khai các quy trình, hướng dẫn xây dựng các bộ công cụ đánh giá.

- Xây dựng các quy chuẩn chất lượng và tiêu chuẩn hóa các khâu của quá trình xây dựng các bộ công cụ đánh giá và đề thi đánh giá năng lực.

- Xây dựng các khung năng lực, biểu mẫu đánh giá, khảo sát, thu thập dữ liệu phục vụ quá trình triển khai công tác phát triển công cụ đánh giá theo quy trình.

- Trực tiếp điều phối kế hoạch công việc theo phân công của Trưởng phòng.

(Chi tiết công việc được trao đổi cụ thể trong quá trình phỏng vấn).

3. Yêu cầu công việc

- Nắm vững các kiến thức về đo lường trong giáo dục; các phương pháp tổ chức, triển khai hoạt động nghiên cứu và phát triển công cụ đánh giá.

- Xác định được những nhiệm vụ ưu tiên trong tổ chức triển khai hoạt động.

- Có năng lực lập kế hoạch và tổ chức các hoạt động đào tạo, kiểm tra đánh giá.

- Có khả năng hoàn thành công việc đúng thời hạn.

- Có khả năng quản lý thời gian và làm việc độc lập, chịu được áp lực cao.

Tầng 5 – Tòa HT2 – Khu đô thị ĐHQGHN tại Hòa Lạc

Tel: (84-024) 625 32740

Website: <http://cet.vnu.edu.vn>

VỊ TRÍ KỸ THUẬT - CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
PHÒNG KỸ THUẬT

1. Tiêu chuẩn tuyển dụng

Tốt nghiệp đại học trở lên, các ngành: Công nghệ thông tin, Khoa học dữ liệu, Khoa học máy tính, Tin học...

2. Mô tả công việc

- Có khả năng viết code và phát triển ứng dụng các phần mềm.
- Thiết lập, cài đặt cấu hình theo từng phiên bản cho máy tính theo đúng tiêu chuẩn kỹ thuật.
- Đảm bảo tính bảo mật cho hệ thống mạng, hệ thống máy tính.
- Kiểm tra, chuẩn đoán, sửa chữa, khắc phục các sự cố liên quan đến hệ thống mạng.
- Có khả năng nghiên cứu công nghệ, khả năng ứng dụng phần mềm mới, phát triển các ứng dụng.

(Chi tiết công việc được trao đổi cụ thể trong quá trình phỏng vấn).

3. Yêu cầu công việc

- Nắm vững các kiến thức nền tảng về công nghệ thông tin; các phương pháp tổ chức, triển khai hoạt động tổ chức thi;
- Có kiến thức cơ bản về lập trình, thiết kế phần mềm, website, ứng dụng, phân tích hệ thống, công nghệ java, phân tích – thiết kế hệ thống, xây dựng phần mềm quản lý...
- Backup các dữ liệu về hệ thống website, dữ liệu file server.
- Có khả năng hoàn thành công việc đúng thời hạn.
- Có khả năng quản lý thời gian và làm việc độc lập, chịu được áp lực cao.